



Ordine Interprovinciale
della Professione Ostetrica
di Brescia e Mantova
con la donna ad ogni età

REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE PER LE ELEZIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELL'ORDINE INTERPROVINCIALE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA DI BRESCIA E MANTOVA

- Visto il D.Lgs C.p.S. 13 settembre 1946, n° 233 art.2, recante *“Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell’esercizio delle professioni stesse”*, come modificato ed integrato dall’art. 4 della Legge 11.01.2018 n.3 *“Legge Lorenzin”*;
- Vista la Legge 11 gennaio 2018, n.3 *“Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica dei medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della Salute ed in particolare l’art. 4 rubricato “Riordino della disciplina degli Ordini delle Professioni Sanitarie”* il quale rimanda ad un decreto del Ministro della Salute la definizione delle procedure per la composizione dei seggi elettorali, delle procedure di svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi degli Ordini del comparto sanitario con particolare riguardo alla presentazione delle liste, allo svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio, nonché alle modalità di conservazione delle schede, prevedendo anche la possibilità di stabilire che le votazioni abbiano luogo con modalità telematiche;
- Visto il decreto del Ministero della Salute del 15 marzo 2018, recante *“Procedure elettorali per il rinnovo degli organi delle professioni sanitarie”* ed in particolare il combinato disposto dell’art. 1, comma 4 ove attribuisce a ciascun Ordine la facoltà di stabilire con propria delibera che le votazioni si svolgano con modalità telematiche, individuandone le procedure operative che saranno validate dalla Federazione;
- Visto il D.Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 e s.m.i Codice dell’Amministrazione Digitale;
- Vista la delibera n°128 del Comitato Centrale del 28.12.2020 che ha approvato il *“Regolamento per le votazioni telematiche per il rinnovo degli organi della Federazione Nazionale”*;
- Vista la nota del 10/06/2024 della FNOPO avente ad oggetto *“Trasmissione documentazione procedure elettorali per rinnovo Organi direttivi degli Ordini Territoriali - quadriennio 2025-2028-ex Legge 3/2018”*;
- Vista la circolare FNOPO n. 48.2024 del 03/09/2024 avente ad oggetto *“Elezioni per il rinnovo degli Organi direttivi degli Ordini della Professione Ostetrica quadriennio 2025-2028”*;

Si sottopone alla validazione del Comitato Centrale della FNOPO il presente regolamento approvato all’unanimità dal Consiglio Direttivo dell’Ordine Interprovinciale della Professione Ostetrica di Brescia e Mantova in data 8 ottobre 2024 con delibera n° 9 /2024.

ART. 1 - Premessa al regolamento per il voto telematico

1.1 Il presente Regolamento stabilisce le modalità di espressione del voto telematico da remoto per le elezioni del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Ordine Interprovinciale della Professione Ostetrica di Brescia e Mantova, disciplinato dalle norme di cui al D.P.L.C.P.S. 13.09.1946 n° 233, così come



Ordine Interprovinciale
della Professione Ostetrica
di Brescia e Mantova
con la donna ad ogni età

modificato dalla legge 11.01.2018 n° 3, e dal D.M. 15.03.2018 e dai successivi regolamenti attuativi già emanati, in corso di emanazione e/o da emanare, in virtù di quanto disposto dall'art. 4 della legge 3/2018.

ART. 2 - Modalità e tempi di costituzione del seggio

2.1. Il seggio elettorale potrà insediarsi in presenza o da remoto in osservanza delle disposizioni contenute nel successivo art. 3.

2.2. Nel giorno della prima convocazione, nel caso di insediamento del seggio da remoto, si procederà ad una assemblea del Consiglio Direttivo sul tema inerente le elezioni telematiche.

Durante l'assemblea la Presidente uscente, quale ultimo atto del suo mandato, procede alla costituzione del "seggio elettorale" che deve risultare composto da: tre ostetriche iscritte più anziane di età tra le presenti all'assemblea, diverse dalla Presidente uscente, non appartenenti al Consiglio Direttivo né al Collegio dei Revisori uscenti e non presenti nelle liste o tra i candidati singolarmente, due dei quali con funzioni di 'scrutatori' ed una individuata come Presidente di seggio; un'ostetrica iscritta più giovane d'età tra quelli presenti in assemblea, non appartenente al Consiglio Direttivo o al Collegio dei Revisori dei Conti uscenti, e non presenti nelle liste o tra i candidati singolarmente che eserciterà le funzioni di segretario.

2.3. I componenti del seggio elettorale di cui al punto 2.2 saranno già presenti in collegamento. In sede di costituzione del seggio saranno individuati anche i componenti supplenti in numero di 4 unità. La Presidente verrà nominata tra i componenti di seggio.

Per ciascun componente il seggio elettorale, compresi i componenti supplenti, si redige apposita autodichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. concernente l'insussistenza delle incompatibilità, firmata digitalmente e acquisita tramite la piattaforma (assenza di rapporti di parentela o affinità con i soggetti candidati). Per quanto attiene i requisiti e la composizione dei componenti del seggio elettorale, si rinvia alla normativa di legge e ai regolamenti in vigore al momento delle elezioni stesse.

2.4. Composto il seggio elettorale, l'assemblea da remoto del Consiglio Direttivo si dichiarerà conclusa; potranno pertanto iniziare le operazioni di voto per gli aventi diritto.

2.5. Qualora invece, decorse tre ore dall'insediamento dell'assemblea da remoto, sia impossibile procedere alla costituzione del seggio, la Presidente uscente, constatata tale circostanza, redige un apposito verbale e ne dà comunicazione agli iscritti mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ordine Interprovinciale della Professione Ostetrica di Brescia e Mantova.

ART. 3 - Insediamento del seggio

3.1. Il seggio elettorale potrà insediarsi sia in presenza sia da remoto. Per agevolare le pratiche di voto, ovvero per chi fosse in possesso di SPID ma non disponesse degli strumenti tecnologici necessari o per ulteriori impedimenti, verrà data la possibilità di esprimere il voto in presenza mediante i dispositivi digitali messi a disposizione presso la sede dell'Ordine in Via A. Lamarmora 185/septies a Brescia. In questo caso il seggio si insedierà in presenza presso la sede in orario concordato con l'iscritta/o, quindi previo appuntamento.

3.2. Il seggio si insedierà da remoto il giorno della prima convocazione. Saranno presenti da remoto i componenti del seggio: la Presidente, due scrutatori, un segretario ed il responsabile tecnico della piattaforma incaricato. I componenti supplenti, presenti durante la costituzione del seggio, daranno la loro disponibilità ad



Ordine Interprovinciale
della Professione Ostetrica
di Brescia e Mantova
con la donna ad ogni età

essere chiamati in caso di necessità ed avranno a disposizione un PC di proprietà da cui fare le operazioni di predisposizione telematica.

3.3. Il responsabile tecnico della piattaforma di voto procederà a fornire ai componenti del seggio le istruzioni necessarie per l'accesso al seggio stesso nonché alle operazioni di allestimento delle urne telematiche ed alle procedure di voto e scrutinio.

3.4. Il responsabile tecnico della piattaforma attiverà l'invio a mezzo PEC delle credenziali personali d'accesso alla piattaforma sotto forma di password temporanee (OTP) e personali. I componenti del seggio, ovvero Presidente, Scrutatori e Tecnico incaricato, introdurranno nella piattaforma le tre password ricevute dal sistema in modo personale via PEC e numero telefonico. La combinazione delle tre password consentirà di entrare ed avviare la procedura di generazione delle chiavi di crittografia *delle schede e dell'urna digitale*. Sarà possibile entrare nel seggio solo attraverso la combinazione delle tre password dei componenti del seggio, che scadono ad ogni accesso.

3.5. Il seggio elettorale si riunisce in videoconferenza da remoto attraverso un'apposita stanza virtuale messa a disposizione dall'Ordine o eventualmente dalla società della piattaforma. I componenti del seggio dovranno essere in video e dotati di documenti identificativi. Gli inviti verranno inviati con Pec ed e-mail ordinaria.

ART. 4 – Convocazione

4.1. L'avviso di convocazione ferma l'osservanza ed applicazione di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 1 del D.M. 15.03.2018 e di quanto dovesse essere eventualmente stabilito da ulteriori decreti ministeriali emanati, conterrà specifica indicazione che il procedimento elettorale avverrà in modalità telematica.

4.2. La convocazione avverrà tramite Pec e conterrà il *vademecum* per l'accesso alla piattaforma con le istruzioni per la procedura di voto.

4.3. L'avviso di convocazione del procedimento elettorale in modalità telematica conterrà inoltre:

- I nominativi del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori uscenti
- I giorni delle votazioni, l'ora di inizio e di cessazione della possibilità di collegamento al voto
- La modalità di richiesta per poter espletare il voto elettronico presso la sede dell'Ordine
- Le date della 2° e 3° convocazione sempre in modalità telematica
- Le indicazioni per reperire sul sito il manuale d'uso della piattaforma di voto e il link al video tutorial
- L'indicazione che avverso il risultato delle operazioni elettorali, può essere presentato ricorso alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) entro 30 giorni dalla proclamazione degli eletti.

ART. 5 - Liste dei candidati e candidature singole

5.1 Le liste dei candidati opportunamente denominate, andranno sottoscritte da un numero di firme appartenenti ad iscritti/e all'albo pari al numero dei componenti degli organi da eleggere. Anche per il Collegio dei Revisori, il numero di firme dei sottoscrittori deve essere pari al numero dell'intero organo.

La Presidente o suo delegato provvederà all'autenticazione delle firme poste dai candidati e sottoscrittori.

5.2 La singola candidatura e le liste devono essere presentate nei termini previsti dalla normativa di riferimento vigente, ovvero entro il decimo giorno prima della data di svolgimento delle votazioni mediante posta elettronica certificata o consegnate a mano presso la sede dell'Ordine che provvede in pari data o in giorno immediatamente successivo, alla loro pubblicazione sul proprio sito istituzionale.



Ordine Interprovinciale
della Professione Ostetrica
di Brescia e Mantova
con la donna ad ogni età

ART. 6 - Piattaforma informatica: modalità di selezione e funzionalità minime

6.1. La gestione tecnica della piattaforma informatica per lo svolgimento delle operazioni di voto telematico è affidata ad un operatore di mercato specializzato ed indipendente rispetto all'Ordine Interprovinciale della Professione Ostetrica di Brescia e Mantova. Nell'affidamento dell'incarico si dà priorità alla ditta che offre maggiori garanzie, dimostrate competenze a seguito di precedenti incarichi con ordini professionali ed enti simili e sostenibilità dei costi.

6.2. La piattaforma software per l'esercizio del diritto di voto in via telematica dovrà garantire le funzionalità di seguito indicate:

- procedura con utilizzo di tool di criptazione per la generazione di chiavi asimmetriche per le schede e l'urna secondo standard SHA 256 o superiori;
- accesso al sistema con identificativo univoco link e password compressa;
- autenticazione dell'elettore a due fattori a mezzo SPID/CIE;
- anonimizzazione del voto, ossia, applicazione delle misure tecniche finalizzate ad impedire l'identificazione diretta ed indiretta dei votanti e dei voti espressi e la loro associazione;
- unicità ed inalterabilità del voto;
- validazione delle schede solo ed esclusivamente allo scrutinio, ossia oscuramento delle preferenze espresse per i candidati e per le liste fino al termine delle procedure di voto ed all'inizio dello scrutinio;
- utilizzo dello standard di comunicazione https per la crittografia end to end;
- interfaccia di monitoraggio, in tempo reale, finalizzata a verificare il corretto funzionamento del sistema online e ad ottenere la percentuale di voto, nonché, il raggiungimento del quorum per ciascun organo da eleggere;
- utilizzo di tecnologia cloud mediante servizi di tipo SaaS e IaaS certificati ai sensi della circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) n° 2 e n° 3 del 2018;
- conservazione dei dati e delle schede elettorali votate, nulle e bianche per 180 giorni dalla data di proclamazione degli eletti presso il sistema, al fine di consentire la verifica in caso di eventuali contestazioni, inviandone successivamente alla Federazione copia su supporto digitale e garantendo l'anonimato dei dati stessi;
- assicurare il supporto alla stazione appaltante tramite accesso ai loro sistemi, al fine di permettere lo svolgimento di indagini conseguenti l'apertura di procedimenti davanti alla Commissione Centrale Esercenti Professioni Sanitarie (CCEPS) e/o giurisdizionali;
- rendere noti i seguenti dati della procedura e del software che saranno citati nei verbali del seggio elettorale: versione software, data di rilascio, impronta digitale del pacchetto sorgente;
- possedere un sistema antivirus/anti malware e comunque antintrusione, così da garantire l'impossibilità di alterare i risultati della votazione e quindi che il voto espresso dall'elettore non venga modificato prima o dopo essere depositato nell'urna virtuale;
- possedere i requisiti tecnici ed organizzativi necessari affinché il trattamento dei dati, che la piattaforma stessa svolgerà nel ruolo del Responsabile del Trattamento, sia effettuato nel rispetto dei principi dettati dal General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679, dalla legge 101/2018 e dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., norme tutte relative alla protezione dei dati personali delle persone fisiche con riguardo al trattamento, nonché, alla libera circolazione dei dati stessi;



Ordine Interprovinciale
della Professione Ostetrica
di Brescia e Mantova
con la donna ad ogni età

- garantire la fornitura di un manuale utente per la gestione della piattaforma e di un video Tutorial.

ART. 7 - Piattaforma informatica: attività

7.1. L'operatore economico individuato procederà alla designazione di una persona fisica quale referente e responsabile tecnico della gestione della piattaforma per la specifica elezione telematica che collaborerà con il seggio elettorale. Al responsabile tecnico verrà consegnata la lista delle iscritte aventi diritto al voto con i dati necessari, previa nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati.

7.2. L'operatore economico per la fornitura e gestione della piattaforma dovrà porre in essere le attività di seguito elencate per la fornitura e gestione della piattaforma:

a) Gestire l'elenco degli aventi diritto al voto e l'elenco della/e liste per l'elezione telematica consegnato dall'Ordine Interprovinciale della Professione Ostetrica di Brescia e Mantova caricando nel sistema le anagrafiche dell'elettorato attivo e le candidature sia in lista che singole.

b) Realizzare una procedura che utilizzi un tool di criptazione che genera una chiave di decriptazione che viene suddivisa in più parti, tanti quanti sono i componenti del seggio elettorale ed ognuna di tali parti viene consegnata ad ogni singolo componente del seggio stesso. Successivamente alla chiusura del voto per l'avvio degli scrutini, ogni singolo componente del seggio renderà nota la parte della chiave in suo possesso, consentendo così di ricostruire l'intera chiave di decriptazione che sarà utilizzata per decodificare l'espressione di voto e per consentire l'avvio degli scrutini automatici per ciascun organo da eleggere al termine delle votazioni.

c) Prevedere l'uso di almeno due password diverse, e tra loro obbligatoriamente combinate, per l'accesso al sistema di voto telematico. Tali password debbono essere consegnate, contestualmente all'inizio delle operazioni di voto, dall'operatore economico che gestisce il sistema informatico con le seguenti modalità: la prima al Presidente del seggio elettorale e la seconda al referente tecnico.

d) Predisporre un sistema che consenta l'attivazione e la disattivazione del voto telematico nei giorni e negli orari stabiliti e riportati nella convocazione per la votazione esclusivamente mediante l'utilizzo delle due password di cui sopra.

e) Predisporre un sistema di riconoscimento ed abilitazione al voto dell'elettore a due fattori tramite specifiche funzioni che devono garantire: la verifica dell'identità dell'elettore mediante SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure di CNS (Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta Identità Elettronica) con l'utilizzo combinato di una password generata casualmente ed utilizzabile una sola volta (One Time Password, ovvero OTP) inviata all'elettore tramite sms all'utenza telefonica che l'elettore stesso indicherà al sistema al momento dell'accesso con SPID/CNS/CIE; il sistema di autenticazione prevederà un legame univoco tra utenza telefonica e singolo elettore, non sarà quindi possibile inserire la stessa utenza telefonica per più di un elettore.

f) Predisporre un sistema che consenta l'accertamento della presenza dell'avente diritto al voto nell'elenco di cui alla precedente lettera a); il controllo che il votante non abbia precedentemente espresso il voto; la rilevazione dell'esercizio del voto da parte dell'elettore.

g) Prevedere la consegna di una scheda per l'espressione del voto per ciascun organo che, dopo la esplicita conferma del voto espresso, deve essere conteggiata per la relativa elezione, con rilascio di apposita ricevuta al votante inoltrata a mezzo posta elettronica certificata.

h) Prevedere che le schede elettorali, già rese anonime, vengano crittografate e sigillate sino alla chiusura delle votazioni telematiche ed alla verifica del raggiungimento del quorum.



Ordine Interprovinciale
della Professione Ostetrica
di Brescia e Mantova
con la donna ad ogni età

- i) Prevedere un sistema che garantisca che il voto sia espresso una sola volta dall'avente diritto entro la definitiva chiusura delle votazioni.
- j) Prevedere un sistema che contenga un file di log incrementale che tracci l'ingresso di ogni elettore nella piattaforma, il momento dell'espressione di voto, l'uscita di ogni elettore dalla piattaforma, senza tracciare il voto espresso. Il file di log deve essere consegnato al Presidente di seggio alla fine di ogni giornata, in formato criptato, così da costituire un registro dei votanti.
- k) Prevedere un sistema che consenta l'accesso alla piattaforma da parte del seggio elettorale esclusivamente per la verifica del numero dei votanti al fine di accertare il raggiungimento dei diversi quorum di voto per ciascuna convocazione, rendendo disponibile apposito report da riportare nel verbale per l'indicazione della percentuale di voto, ma non per l'estrapolazione di risultati parziali.
- l) Prevedere che ad ogni chiusura quotidiana delle votazioni il sistema di voto venga sigillato e venga generata una chiave di verifica del sigillo.
- m) Prevedere una interfaccia di monitoraggio, in tempo reale, del corretto funzionamento del sistema.
- n) Prevedere che, al termine delle fasi di voto, sempre mediante l'utilizzo combinato delle password di cui alla precedente lettera c), sia eseguita la chiusura definitiva del sistema impedendo qualsiasi ulteriore accesso.
- o) Predisporre dei database crittografati al fine di non renderne intellegibile il contenuto in caso di accesso non autorizzato ai dati.
- p) Predisporre un sistema che consenta la comunicazione tra i dispositivi utilizzati dai soggetti che devono esprimere il voto e la cabina elettorale, ossia il server attraverso l'applicazione di tecniche di crittografia, ovvero attraverso l'applicazione dello standard di comunicazione https.
- q) Rispettare le disposizioni legislative e regolamentari e le specifiche tecniche applicabili ed in vigore al momento dello svolgimento del procedimento elettorale, con particolare riferimento ai profili della tutela dei dati personali degli aventi diritto al voto e della segretezza del voto, assicurando, in particolare, la dissociazione tra il votante e la sua espressione di voto, la conservazione riservata dei dati personali acquisiti dal software in modalità disgiunte ed inaccessibili, la garanzia di integrità dei dati ed il backup di sicurezza di tutte le operazioni in conformità con gli standard internazionali di sicurezza informatica.
- r) Garantire che il voto possa essere espresso su più sistemi operativi e su varie tipologie di dispositivi.

ART. 8 - Operazioni di voto

8.1. Le operazioni di voto in via telematica si svolgono esclusivamente nei giorni e negli orari stabiliti nell'avviso di convocazione di cui all'art. 1, comma 5, del D.M. 15.03.2018. L'esercizio del diritto al voto in modalità telematica o elettronica si richiama in ogni caso al dettato dell'art. 48 della Costituzione. In nessun modo l'adozione di modalità telematiche deve costituire per alcuno impedimento o pregiudizio rispetto all'esercizio di tale diritto.

8.2. Il voto è personale, non essendo ammesso il voto per delega.

8.3. Il voto è espresso dall'avente diritto da qualsiasi postazione informatica personale fissa o mobile, con un collegamento alla rete internet cliccando la URL (link alla cabina elettorale) comunicata nell'avviso di convocazione. È onere del votante avvalersi di dispositivi tecnicamente idonei per la connessione con la piattaforma informatica di voto. Si prevede tuttavia la possibilità dell'espressione elettronica al voto in presenza come già citato nell'art. 3.



Ordine Interprovinciale
della Professione Ostetrica
di Brescia e Mantova
con la donna ad ogni età

8.4. Previo riconoscimento dell'elettore e previo accertamento della titolarità del diritto di elettorato attivo da parte del sistema telematico di voto secondo le modalità indicate all'art. 7.2., lettera "e", l'avente diritto al voto accede alla piattaforma informatica.

8.5. L'elettore dopo l'accesso a mezzo SPID e/o CIE e/o CNS almeno di livello 2, dovrà accettare le condizioni di trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle attuali norme GDPR-Regolamento 2016/679 e dovrà altresì dichiarare, spuntando una check box inizialmente posta nello stato di "non spuntata" che il voto sarà espresso personalmente e liberamente.

8.6. L'avente diritto esprime, in massima libertà ed in maniera univoca, il voto sulla scheda elettorale elaborata dal sistema informatico per la compilazione automatica e può votare "scheda bianca".

8.7. Prima che la preferenza espressa venga inviata all'urna, il sistema deve chiedere all'elettore un'ulteriore esplicita conferma della propria volontà da effettuare con un pulsante diverso da quello utilizzato per esprimere il voto.

8.8. La conferma definitiva della votazione deve pertanto essere contestuale alle preferenze espresse ma deve avvenire in una schermata differente. Dopo ulteriore irrevocabile conferma, i dati concernenti l'espressione di voto dell'elettore debbono obbligatoriamente essere distinti in due flussi informativi: uno contenente i dati identificativi dell'elettore e l'altro contenente l'espressione di voto, che separatamente saranno memorizzati in due distinti database privi di una chiave di collegamento al fine di garantire l'anonimità del voto. Il sistema scinde, all'atto della conferma del voto, l'informazione voto/votante anonimizzando le schede di voto. L'operazione di anonimizzazione sarà unidirezionale, ovvero non invertibile.

8.9. Il sistema di voto telematico rilascia, esclusivamente al votante, una ricevuta di avvenuta espressione del voto che verrà recapitata a mezzo posta elettronica certificata PEC.

8.10. All'atto di chiusura serale di ciascuna giornata di voto telematico, il sistema provvede al salvataggio criptato dei dati, con modalità che ne assicurino la segretezza e la non consultabilità da parte di alcuno ed a generare un report da riportare nel verbale in formato .pdf non modificabile con marcatura temporale riportante:

- il numero di coloro che hanno espresso il voto fino al momento della chiusura;
- il numero di voti espressi;
- data ed ora di chiusura.

Tale report viene reso disponibile al seggio elettorale per la relativa verbalizzazione. Il database del sistema viene quindi sigillato e viene fornita una chiave di verifica del sigillo.

La chiave di verifica viene consegnata al Presidente di seggio e consentirà di verificare la rispondenza dei dati e la permanenza del sigillo al mattino seguente nelle fasi di riapertura del seggio.

Articolo 9 - Scrutinio e verbalizzazione

9.1. Al termine delle operazioni di voto telematiche e dichiaratane la conclusione, la Presidente del seggio elettorale attiva la fase di scrutinio.

9.2. Per procedere allo scrutinio occorrerà utilizzare la chiave di decriptazione generata dal tool, previa ricostruzione della stessa attraverso le diverse parti consegnate ai componenti il seggio elettorale.

9.3. Di tutte le operazioni relative allo svolgimento delle votazioni e dell'espletamento dello scrutinio in attuazione del presente Regolamento viene redatto, a cura del Segretario del seggio elettorale, verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.



Ordine Interprovinciale
della Professione Ostetrica
di Brescia e Mantova
con la donna ad ogni età

Concluse le operazioni di scrutinio, il sistema genera automaticamente un report standard da riportare nel verbale in formato pdf non modificabile per singola votazione, contenente le seguenti informazioni:

- dati della votazione (titolo, descrizione, data ed ora di apertura e chiusura);
- elenco e numero degli aventi diritto in anagrafe;
- elenco nominale e numero dei votanti;
- numero di schede bianche;
- elenco dei candidati in ordine decrescente con le preferenze ricevute. Il file generato dal sistema, non modificabile e contenente i risultati elettorali, sarà conservato nei tempi previsti dalla normativa per tutte le eventuali contestazioni e verifiche e successivamente inviato alla Federazione.

ART. 10 - Proclamazione dei risultati

10.1. Ultimate le operazioni di scrutinio, la Presidente del seggio proclama immediatamente i risultati attraverso la piattaforma di voto telematico utilizzata dall'Ordine per la votazione.

10.2. In caso di parità di voti, viene nominato il più giovane in relazione alla data più recente di deliberazione di iscrizione all'Albo dell'Ordine. In caso di parità di tale data, si tiene conto della data più recente di abilitazione all'esercizio professionale e, sussidiariamente, dell'età.

10.3. Le schede scrutinate sono conservate per 180 giorni.

10.4. Nel termine di otto giorni dall'avvenuta proclamazione, il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione, inviata tramite PEC dal componente più anziano di età, per procedere alla distribuzione delle cariche istituzionali.

Articolo 11 - Entrata in vigore del regolamento

11.1 Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo la validazione del Comitato Centrale della FNOPO.

Articolo 12 - Oneri

12.1 Gli oneri economici derivanti dallo svolgimento delle elezioni con la modalità prevista dal presente regolamento saranno considerati ed esposti nei bilanci annuali dell'Ordine nonché approvati. Gli importi economici possono essere sostenuti prevedendo anche gli oneri aggiuntivi per le eventuali convocazioni successive fino alla terza.