

Formato europeo per il curriculum vitae



Sante Coretti,

Data di nascita 06/07/1972

Nazionalità italiana

Titoli

22/09/2023

Corso S.A.B.

19/6 - 22/08 2017

Conseguimento

**Attestati RSPP Moduli
A, B, C e Formatore per
la Sicurezza,
Sicurezza Alimentare**
Sede Territoriale A.I.F.E.S.

ATTESTATO DI FORMATORE PER FORMATORI

Anno 1999

Università degli Studi di Bari

Laurea in Giurisprudenza

Anno 1991

Diploma di Scuola
Superiore Istituto

Tecnico Commerciale

"A.Olivetti" Matera Perito

Commerciale -

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE IN CORSO AL 01 MAGGIO 2024

- RSPP, Formatore **SDL 2005 srl (Mediaset)**
- RSPP **MOSCOT GLASSES USA** (sedi di Milano e Roma)
- RSPP **VISTA VISION** cliniche oftalmiche S.p.A.
(sedi di Milano, Genova, Pisa, Bari, Firenze, Bologna, Brescia, Verona, Messina)
- RSPP **PRIMA VISTA** clinica Roma
- RSPP **PAL 2000 srl**
- RSPP **BALLANDI srl (RAI, MEDIASET, DISCOVERY, SKY)**
- RSPP e Formatore **PANALIGHT SpA**
- RSPP **LIBERA ASSOCIAZIONE CONTRO LE MAFIE** di Don Luigi Ciotti
- RSPP e Formatore **LASER GROUP – LASER DIGITAL**
- RSPP e Formatore **GRANDE MELA DIGITAL FILM**
- RSPP **SOUNDFARM 999 srl – WONDERLAB srl**
- RSPP **LIVE COMMUNICATION** (fornitore eventi **FERRARI OFFICIAL**)
- RSPP Programma TV “**AVANTI UN ALTRO**”
- RSPP Programma TV “**CIAO DARWIN**”
- RSPP Programma TV “**BALLANDO CON LE STELLE**”
- RSPP Programma TV “**VIA DEI MATTI NUMERO ZERO**”
- RSPP **LIME FILM srl**
- RSPP di 53 produzioni cinematografiche con varie case di produzione (**BONIVENTO, IIF, NOTORIOUS, ecc.**)
- RSPP **NUOVA ORTOPEDIA EUROPA srl**
- RSPP **CDS GLAZING srl**
- RSPP **EDILOMNA srl**
- RSPP **IMPERIAL JOB srl**
- RSPP **LA SANA FULL SYSTEM**
- RSPP **SCT srls**
- RSPP **GRUPPO REAF- WE PROFIT**
- RSPP **INTERNATIONAL GROUP srl**
- RSPP **EDILIZIA 3A srl**
- RSPP **ECOMOVING srl**
- RSPP **NEW EXCEL MONTEMARIO**
- RSPP Palestre **EXCALIBUR**
- RSPP **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO SCOLASTICO “MATER CARMELI”**
- RSPP **D.P.O. Gruppo Hotel DI RIENZO**

Socio e rappresentante legale della **FOR CONS srl ASPP**

Rappresentante legale di **MOBILDATA srl** e **RSPP** del gruppo

Febbraio'20 –ad oggi

Rappresentante legale di MOBILDATA srl e RSPP del gruppo

Febbraio'18 –Febbraio '20

RSPP per Carmasolution srl

Settembre '15 - Maggio '17

MC Consulenze Srl, Via A. Bargoni, 78 Roma
Società specializzata in servizi inerenti il T.U. 81/08 – HACCP ISO
Direttore Commerciale – RSPP -Socio di minoranza

Febbraio '12 - Agosto '15

MC Srl, Via Asmara, 28 Roma
Società specializzata in servizi inerenti il T.U. 81/08 – HACCP ISO
Direttore Commerciale - RSPP

Ottobre '09 - Gennaio '12

Kosmos Srl, Via di Santa Costanza, 21, Roma
Società specializzata in servizi inerenti il T.U. 81/08 – HACCP ISO
Responsabile commerciale - RSPP

Luglio '09 - Settembre '09

Videoset Italia s.r.l.
P.zza Fonteiiana, 16 -00152- Roma
Agenzia di servizi per lo spettacolo
Responsabile del riordino ed informatizzazione dell'archivio cartaceo e di rete dell'agenzia
Informatizzazione e riordino delle schede degli attori attraverso l'uso di software specifici

Maggio '09 – Giugno '09

Asotec s.r.l.
Viale Marconi, 19 Roma
Franchising TIM
Responsabile rete venditori
Coordinamento mansioni e turnazione del personale di cassa presso i negozi affiliati

Febbraio '09 - Aprile '09

ASSIST s.p.a. Via Mentore Maggini, 50 –ROMA-

Servizi per conto terzi clienti
PROJECT MANAGER servizi H3G e SKY;
responsabile di sede previo assestement esterno all'azienda da parte di esperti del settore.

Settembre '08 – Gennaio '09

DES Contact Solution - Roma
Agenzia di servizi nelle telecomunicazioni
TEAM MANAGER

Agosto 2008

Teleperformance – Via di Priscilla - Roma

Agenzia di servizi nelle telecomunicazioni

TEAM MANAGER

Verifiche qualità (SIEBEL)

Settembre '98 - Aprile 2005

Casa di riposo comunale San Benedetto del Tronto, ufficio contabile; Varie aziende di servizi; amministrazioni comunali di Ferrandina, Tolve, San Mauro Forte, Rotondella

Aziende di servizi e contabili ed amministrazioni comunali, archivi privati

Varie attività di ufficio. Impiego presso casa di riposo comunale di San Benedetto del Tronto come contabile ed archivista.

Stages formativi.

Impiegato presso il Comune di Ferrandina nell'ambito dell'informatizzazione ed inventariazione scientifica dell'Archivio Comunale, con mansioni archivistiche di analisi, schedatura manuale dei documenti e gestione delle applicazioni di software specifici.

Stesso inquadramento professionale nel progetto di riqualificazione scientifica dell'Archivio Comunale di Tolve; impiegato presso il Comune di Rotondella nell'ambito del progetto di informatizzazione dei documenti contabili; responsabile della schedatura, riclassificazione scientifica ed informatica di un settore dell'Archivio Storico Comunale di San Mauro Forte (presente archivio età napoleonica e pre circolare Astengo).

Consulenze informatiche presso alcuni archivi privati.

I suddetti archivi sono gli unici riclassificati e riordinati secondo gli attuali metodi archivistici nel Sud Italia. Copie e documentazioni sono conservate presso le sovrintendenze archivistiche di Potenza e Matera, nonché presso i Comuni interessati.

Impiegato contabile presso la "MEBA PORTE" di Pisticci Scalo nonché responsabile del personale presso la medesima azienda.

archivista; responsabile informatico e gestionale; contabile; responsabile personale.

Ottobre '06 – Giugno '07

DATACONTACT – Rione Sassi - Matera

Agenzia di servizi nelle telecomunicazioni

TEAM MANAGER

Contatto e Gestione dei Clienti

Team Leader al primo assestement

Novembre '03– Ottobre '06

"COMUNICARE" – via Mentana - Ferrandina

Negozi di telefonia cellulare ed accessori telefonici

Responsabile attività

Gestione dell'esercizio con riferimento all'attività amministrativa e gestione dei clienti per la vendita al dettaglio.

Novembre '06– Ottobre '07

Mondonet s.r.l., via Napoli 22, Bari

Ingrosso cellulari

Responsabile di zona di zona per la provincia di Matera

Gestione ampio portafoglio clienti del settore. Responsabile ordini e acquisti.

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

INGLESE

Eccellente
Ottima
Buona

FRANCESE

Ottima
Discreta
Discreta

In tutte le mie esperienze lavorative ho acquisito ottime capacità relazionali con colleghi, sottoposti e persone di qualsiasi età estrazione sociale e cultura.

Ho rivestito la carica di assessore presso l'amministrazione comunale di Ferrandina con delega alla cultura, ai beni architettonici e al decoro urbano. Ciò ha comportato la gestione dell'area tecnica e degli operai municipali con ottime capacità di controllo e coordinamento delle mansioni e dei turni relativi alle capacità delle risorse assegnate.

Esperienza pluriennale nella gestione di risorse umane in vari settori, da responsabile di sala presso vari call center alla organizzazione di svariati team nei lavori archivistici.

Sono stato responsabile della direzione, supervisione e riorganizzazione scientifica di archivi privati ed ecclesiastici ed ho acquisito ottime capacità di gestione e di programmazione lavorative di gruppo. Durante la mia attività archivistica e contabile ho gestito circa 30 dipendenti ottenendo sempre ottimi risultati professionali.

Sia negli anni di studio che grazie alle mie esperienze lavorative ho acquisito ottima capacità e competenza all'utilizzo del computer e conoscenza dei principi fondamentali informatici e dei relativi programmi con particolare riferimento a : pacchetto Office, Photoshop, Movie Maker, Dreamweaver, etc. Ottima conoscenza dei software gestionali ed applicativi, tra i quali *GEA* (software per archivi attualmente in uso presso il Senato della Repubblica) *SESAMO* (software per archivi dell'Università di Pisa per l'omologazione in rete di tutti gli archivi comunali) per archivi comunali e privati; *MANAGER DIALOG*, programma di contabilità avanzata. Ottima conoscenza di *SIEBEL*.